

Statut Szkoły Podstawowej w Trzycierzu

Tekst jednolity

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3 Organy szkoły	6
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły	8
Rozdział 5 Organizacja zajęć edukacyjnych	11
Rozdział 6 Oddział przedszkolny	13
Rozdział 7 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	17
Rozdział 8 Organizacja biblioteki i świetlicy	18
Rozdział 9 Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	19
Rozdział 10 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	23
Rozdział 11 Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	31
Rozdział 12 Ceremoniał szkolny i godło	36
Rozdział 13 Przepisy końcowe	37

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Szkoła Podstawowa w Trzycierzu jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałem przedszkolnym.

2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Trzycierzu.

3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Trzycierzu, Trzycierz 68, 33-322 Korzenna.

4. Szkoła używa nazwy Szkoła Podstawowa w Trzycierzu.

5. Ustalona nazwa szkoły na pieczęciach używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Korzenna z siedzibą w Korzennej nr 325.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3.1. Ileć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć publiczną Szkołę Podstawową w Trzycierzu;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Trzycierzu;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Korzenna, powiat nowosądecki;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 5) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzycierzu;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Trzycierzu;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej w Trzycierzu;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej w Trzycierzu;
- 9) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Trzycierzu;
- 10) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Trzycierzu;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Trzycierzu;
- 12) Szkolnym Kole Caritas – należy przez to rozumieć wolontariat Szkoły Podstawowej w Trzycierzu;
- 13) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć serwis internetowy uonetplus dziennik Vulcan, służący do rejestracji przebiegu nauczania, który jest dostępny dla podmiotów szkoły pod adresem internetowym <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminakorzenna>;
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 15) ustawie – Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia

- 2016r.Prawo oświatowe;
16) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r.–
Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4.Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy- Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5.1.Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej w tym klimatycznej, prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6.1.Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
- 7) wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 8) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodów sportowych;
- 9) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 10) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 11) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 12) promocję i ochronę zdrowia.

2. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w oddziale przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w oddziale przedszkolnym, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do

- osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowaniem zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiającymi dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego;
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
3. Przy realizacji zadań szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie jest systematycznie kontrolowany;
 - 5) przestrzegane są procedury postępowania w sytuacjach trudnych;
4. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęcia specjalistyczne;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
5. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) wdrażanie do zachowań bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 2) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 7.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 8.1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły;
- 4) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 5) tworzy i aktualizuje dokumenty wewnętrzne i monitoruje ich przestrzeganie.

§ 9.1. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań

- edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) analizuje wyniki pracy szkoły w tym egzaminów zewnętrznych;
 - 4) podejmuje działania w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i edukacyjnych;
 - 5) współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

§ 10.1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności :

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego, który sprawuje opiekę nad samorządem uczniowskim;
- 5) organizuje działalność kulturalną, oświatową, sportową oraz rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu: uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych, działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11.1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;
- 3) wspiera szkołę w wywiązywaniu się przez nią ze statutowych obowiązków;
- 4) współorganizuje wydarzenia szkolne i pozalekcyjne;
- 5) angażuje rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 12.1. Organy, o których mowa w § 7 współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13.1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14.1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15.1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16.1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki lub religii;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej.

2. Organizację zajęć edukacji zdrowotnej określają odrębne przepisy.

3. Organizację zajęć religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 17.1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały łączone.

2.Oddziały, o których mowa w ust.1 i 2, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18.1.Szkola zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2.W szkole działa Szkolne Koło Caritas.

3.Szkola wspiera działania wolontariatu podejmowane przez Szkolne Koło Caritas w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu na wniosek zainteresowanych uczniów.

§ 19.1.W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) organizację zajęć specjalistycznych.

§ 20.1.Szkola współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2.Szkola współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3.Szkola współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc rodzicom uczniów.

4.Zadania, o których mowa w ust.1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21.1.Szkola na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania z rodzicami.

2.Wychowawcy klas współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów .Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

3.Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole;
- 2) znajomości statutu szkoły, w tym szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej;
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka;

- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 6) udziału w życiu szkolnym uczniów.

4.Szkoła organizuje zebrania i spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji.

5.Spotkania z rodzicami organizowane są do 30 września każdego roku szkolnego, w celu:

- 1) przekazania informacji o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym,
- 2) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich zajęć edukacyjnych,
- 3) przedstawienia szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
- 4) przedstawienia warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 5) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego w nowym roku szkolnym.

6.Szczegółowe zasady współdziałania wychowawców klas i pozostałych nauczycieli z rodzicami ustalają wychowawcy klas i przedstawiają rodzicom na początku roku szkolnego.

§ 22.1.Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

2.Szkoła korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

3.Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 2) poradniami specjalistycznymi;
- 3) pracodawcami;
- 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.

4.Szkoła podejmuje współpracę z instytucjami kulturalno-oświatowymi oraz stowarzyszeniami na rzecz realizowania celów edukacyjnych.

§ 23.1.Szkoła dla dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów zapewnia w ciągu dnia jeden gorący posiłek przygotowany przez Centrum Kultury w Korzennej w formie cateringu.

2.Z posiłków w jadalni szkolnej mogą korzystać dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie szkoły.

3.Zgorącego posiłku mogą korzystać:

- 1) dzieci i uczniowie, których wyżywienie jest finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 2) dzieci i uczniowie, których rodzice lub opiekunowie prawni dokonują opłat indywidualnie.

4.Warunki korzystania z jadalni szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w drodze wewnętrznego zarządzenia w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5.W celu ułatwienia uczniom korzystania z jadalni szkolnej ustala się w szkole jedną przerwę obiadową

6. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłku, dyrektor szkoły organizuje w jadalni dyżury nauczycieli i ustala harmonogram.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24.1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne w oddziale przedszkolnym i szkole odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość -nauczanie zdalne.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, zastępczej sali gimnastycznej oraz hali sportowej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, muzeach, teatrach, kinach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25.1. Nauczanie zdalne w oddziale przedszkolnym i szkole odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams, Google Classroom;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) dzieci i uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) dzieci i uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wypowiedź głosowa;
- 2) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio – wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

5. Przekazanie materiałów niezbędnych do realizacji zajęć odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.

§ 26.1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do skorzystania z:

- 1) organizacji dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnic programowe;
- 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce lub stowarzyszenia kulturalnooświatowe danej narodowości;
- 4) nauki w oddziale przygotowawczym;
- 5) wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystent międzykulturowy;
- 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla polskich uczniów.

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osobom będącymi obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 27.1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia przed feriami. Drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem po feriiach zimowych i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

3. Klasyfikacji rocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu drugiego śródrocza.

§ 28.1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania w dzienniku spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział 6

Oddział przedszkolny

§ 29.1. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

3. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

§ 30.1. Celem wychowania w oddziale przedszkolnym jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych, troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
- 6) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz postawy patriotycznej.

§ 31.1. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez:

- 1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
- 2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;
- 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
- 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
- 5) organizowanie nauki religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do oddziału przedszkolnego autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;

7) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.

2. Kształtowanie u dzieci postaw prospołecznych realizowane jest między innymi poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu dzieci w życiu społecznym.

Główne cele wolontariatu to:

- 1) zapoznanie dzieci z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych;
- 3) kreowanie roli oddziału przedszkolnego jako miejsca prowadzenia aktywności charytatywnej.

§ 32.1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący szkołę, na wspólny wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców.

2. Organizacja pracy w oddziale przedszkolnym:

- 1) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
- 2) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie, czyli 25 godzin tygodniowo.

3. Czas prowadzonych zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

§ 33. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole nie może przekroczyć 25.

§ 34.1. Liczbę dzieci uczestniczących w określonych formach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor szkoły dopuszcza przedłożony przez nauczyciela oddziału przedszkolnego program.

3. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 35 .1. W oddziale przedszkolnym uczy się zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych;

- 1) uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej;
- 2) zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.

2. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe, powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

3. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:

- 1) Święto Niepodległości,
- 2) Święto Flagi.

4. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych. Dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

§ 36.1. Szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacja jest opieczętowana pieczęcią szkoły i podpisana przez

nauczyciela oddziału przedszkolnego oraz dyrektora. Kserokopia wydanej informacji pozostaje w aktach szkoły, a dyrektor ma obowiązek udostępnienia jej nauczycielowi prowadzącemu dziecko w klasie pierwszej:

- 1) informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 2) informację wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych przez nauczyciela wychowania przedszkolnego;
- 3) nauczyciele przed sporządzeniem informacji o gotowości dziecka do nauki w szkole przeprowadzają, w kwietniu, kolejną diagnozę przedszkolną.

§37.1.Szkoła wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez takie formy jak:

- 1) codzienne konsultacje indywidualne z rodzicami;
- 2) zebrania ogólne z rodzicami;
- 3) zebrania grupowe;
- 4) konsultacje indywidualne ze specjalistami;
- 5) udział rodziców w uroczystościach szkolnych.

2.Szkoła przy współpracy z poradnią psychologiczno–pedagogiczną organizuje dla rodziców indywidualne spotkania, konsultacje z psychologiem.

§ 38.1.Dzieci przebywają w sali oddziału przedszkolnego wyłącznie pod opieką nauczyciela:

- 1) organizację wycieczek pieszych oraz autokarowych regulują odrębne przepisy;
- 2) nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren szkoły zobowiązany jest dokumentować ten fakt w dzienniku zajęć oraz w rejestrze wyjść grupowych uczniów;
- 3) w przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka, nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami;
- 4) nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską, poinformować rodzica i dyrektora szkoły.

§ 39.1.W oddziale przedszkolnym, w uzgodnieniu z rodzicami, mogą być prowadzone zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci.

2.Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego są objęte obowiązkową nauką języka obcego.

3.Nauczyciele organizując zajęcia wspierające rozwój dziecka wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu.

4.Organizacja zabaw i zajęć zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w oddziale przedszkolnym.

5.Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach.

6.Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.

§ 40. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 41.1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego. Opiekę na dzieckiem w drodze do i z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji oddziału przedszkolnego przez tydzień.

3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko i oddać pod opiekę nauczyciela.

4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w elektronicznym dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.

5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która jest pod wpływem alkoholu, narkotyków itp., tym samym stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.

6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do wyznaczonej godziny zgodnie z harmonogramem dnia. Nauczyciel podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

7. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu policji.

8. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z oddziału przedszkolnego drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 42.1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku.

2. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

3. Dyrektor publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w publicznych i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego są obowiązani powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku

rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 43.1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

2. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego.

3. Zezwolenie, o którym mowa może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

- 1) przedszkole, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
- 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - a) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.

§ 44.1. Rada pedagogiczna ma prawo do podjęcia uchwały upoważniającej dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego w przypadku:

- 1) jeśli zachowanie się dziecka w grupie wobec innych dzieci jest agresywne, co zagraża ich bezpieczeństwu i zdrowiu;
- 2) gdy rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego statutu i obowiązujących procedur;
- 3) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym obejmującej co najmniej 30 dni.

2. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków oddziału przedszkolnego przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców, do wiadomości.

3. Od decyzji dyrektora rodzicom przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

4. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego roczne obowiązki przygotowawcze przedszkolne.

§ 45. Gotowość szkolną dziecka kończącego wychowanie przedszkolne regulują odrębne przepisy.

Rozdział 7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§46.1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje nauczyciel realizujący zadania doradcy zawodowego.

2. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy:

- 1) klasy I-VIII zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
- 2) klasy VII-VIII w postaci zajęć edukacyjnych - doradztwo zawodowe.

§ 47. 1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, pracodawcami i szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
- 2) realizuje projekty i wycieczki zawodoznawcze;
- 3) organizuje spotkania z przedstawicielami szkół zawodowych, pracodawców powiatowych urzędów pracy, specjalistami różnych zawodów;
- 4) organizacja zadań szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.

Rozdział 8

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 48.1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka szkolna:

- 1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
- 3) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnorodnych źródeł informacji oraz bibliotek;
- 4) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
- 5) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie udzielania uczniom pomocy wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej :zdolnym, mającym trudności w nauce;
- 6) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 7) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami poprzez:

- 1) pomoc nauczyciela bibliotekarza: w doborze literatury; udzielanie porad bibliograficznych; prowadzenie indywidualnych rozmów na tematy czytelnicze;
- 2) uczestnictwa nauczyciela bibliotekarza w pracach zespołów nauczycieli i zespołu wychowawców;
- 3) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli;
- 4) udzielania wsparcia przy przygotowywaniu uczniów do konkursów;
- 5) udostępnianie rodzicom księgozbioru dotyczącego problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych.

4. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami poprzez:

- 1) organizowanie imprez czytelniczych;
- 2) popularyzowanie działalności pobliskich bibliotek;

- 3) udział w imprezach organizowanych przez biblioteki gminne i publiczne.

§ 49.1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzi wychowawca świetlicy.

2. Świetlica działa w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów i ich rodziców.

3. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) zajęcia sportowo – rekreacyjne, dydaktyczne i opiekuńcze;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania;
- 3) pomoc w przygotowywaniu się ucznia do lekcji.

Do świetlicy przyjmowani uczniowie klas I-VIII na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 50.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
 - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 51.1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Zadania nauczyciela w zakresie oceniania polegają na:

- 1) formułowaniu wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) uzasadnieniu ustalonej przez siebie oceny;
- 4) informowaniu uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
- 5) systematycznym i rytmicznym oraz bieżącym ocenianiu uczniów;
- 6) udostępnianiu na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
- 7) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii i orzeczeń publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) właściwym organizowaniu zajęć edukacyjnych.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach zajęć z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
- 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

6. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizacja pomocy w nauce;
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 4) organizacja gier i zabaw ruchowych.

§ 52.1. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, doradcę zawodowego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga i pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanków;
- 2) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym;
- 3) spotkania z rodzicami w celu omawiania wyników obserwacji i badań psychologicznych, udzielania porad dotyczących postępowania z uczniem w domu, kierowania ich w razie potrzeby do placówek specjalistycznych;
- 4) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

4. Do zadań logopedy szkolnego należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:

- 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość,
- 2) przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków,
- 3) realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
- 4) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi,
- 5) współpracuje z rodzicami dzieci,
- 6) udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 53.1. W szkole zatrudnia się pracowników obsługi i administracji: robotników i sekretarkę.

2. Do zadań sekretarki należy:

- 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracji;
- 2) załatwianie spraw administracyjnych uczniów i nauczycieli;
- 3) prowadzenie dokumentacji zleconej przez dyrektora szkoły;
- 4) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 5) przestrzeganie regulaminu pracy;
- 6) przestrzeganie przepisów bhp;
- 7) dbanie o mienie szkoły;
- 8) informowanie dyrektora o stanie załatwionych spraw i ewentualnych trudnościach;
- 9) zarządzenia dyrektora oraz przepisy stanowione treścią prawa zewnętrznego.

3. Do zadań pracownika obsługi-robotnika należy:

- 1) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 2) dbałość o mienie szkolne i jego konserwację;
- 3) wykonywanie czynności związanych z punktualnym otwieraniem szkoły, zamykaniem i zabezpieczeniem jej;
- 4) pielęgnacja kwiatów i krzewów oraz trawników;
- 5) dbanie o porządek na hali, zamykanie sztucznej trawy oraz jej konserwację;
- 6) nadzór nad piecem c.o.

4. Do zadań sprzątaczk w szczególności należy:

- 7) utrzymanie porządku i czystości we wszystkich pomieszczeniach zgodnie z wymaganiami higieny szkolnej;
- 8) sprzątanie pomieszczeń po zakończeniu zajęć, sprzątanie korytarzy, łazienek, sanitariatów;
- 9) otwieranie i zamykanie szkoły oraz jej zabezpieczenie.

5. Pracownicy obsługi powinni zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do dyrektora.

6. Pracownicy obsługi w każdym przypadku powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących

zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów.

7.Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala dyrektor szkoły. Zakres obowiązków włącza się do akt osobowych pracowników.

8.Liczba etatów nauczycielskich i pracowników niepedagogicznych corocznie jest określana w arkuszu organizacyjnym szkoły.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 54.1.Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 55.1.Nauczyciele do 15 września w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2.Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.

3.Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
- 5) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;

4. Ustala się następujący tryb informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) nauczyciele do 30 września szkolnego każdego roku informują uczniów o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Informację o zapoznaniu uczniów należy odnotować w temacie lekcji w dzienniku;
- 2) na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, nauczyciel przedmiotu przygotowuje plik zawierający dokumenty, o których mowa w punkcie 1 i przesyła go wychowawcy klasy, który zaznajamia rodziców;
- 3) w wyjątkowych sytuacjach dokumenty, o których mowa w punkcie 1, można również przekazać w inny sposób, wtedy rodzic potwierdza na oświadczeniu, że został zapoznany z dokumentami.

5. Do dnia 30 września każdego roku szkolnego wychowawca oddziału przekazuje informację dotyczącą warunków i sposobu oceniania zachowania, kryteriów oceny zachowania oraz warunków i trybu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana. Informacja ta jest przekazywana zarówno uczniom, jak i ich rodzicom (prawnym opiekunom).

- 1) informacje, o których mowa w ust.5, uczniowie uzyskują na zajęciach z wychowawcą do 30 września;
- 2) informacje, o których mowa w ust.5, rodzice uzyskują na pierwszym spotkaniu z wychowawcą do 30 września.

§ 56.1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – przygotowanie do lekcji, przynoszenie
- 2) podręczników i przyborów szkolnych, punktualność, przestrzeganie obowiązków ucznia;
- 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej – pełnienie funkcji powierzonych przez nauczyciela, współdziałanie przy organizacji życia uczniowskiego, umiejętność pracy zespołowej, pomoc koleżeńska w nauce;
- 4) dbałość o honor i tradycję szkoły – reprezentowanie szkoły lub klasy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, imprezach, zawodach sportowych;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej – posługiwanie się językiem wolnym od wulgaryzmów,
- 6) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych – przestrzeganie zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią, prowadzenie wolnego od nalogów i uzależnień trybu życia, właściwe reagowanie na przemoc i agresję,

umiejętność rozwiązywania

- 7) konfliktów;
- 8) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – stosowny do okoliczności ubiór, odpowiednie zachowanie podczas zajęć i przerw oraz poza szkołą;
- 9) okazywanie szacunku innym osobom - koleżeńska, życzliwość i uprzejmość w stosunku do uczniów i pracowników szkoły oraz innych osób.

2. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi.

§57.1. W klasach I-III szkoły podstawowej bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, w tym z języka angielskiego są ocenami opisowymi.

2. Rozróżnia się następujące rodzaje oceniania dziecka:

- 1) ocenianie bieżące podczas każdych zajęć;
- 2) ocenianie śródroczne, roczne.

3. W ocenie bieżącej uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować. Obowiązkiem nauczyciela uczącego w danej klasie jest opracowanie wymagań edukacyjnych, z którymi zapoznaje rodziców. Ocena bieżąca przyjmuje w szkole brzmienie:

- 1) "wspaniale", skrót literowy W;
- 2) „bardzo dobrze pracujesz”, skrót literowy B;
- 3) "dobrze", skrót literowy D;
- 4) "musisz jeszcze popracować" skrót literowy MP;
- 5) „słabo pracujesz” S.

4. W klasach I-III oceny zachowania są ocenami opisowymi.

5. Ocenę zachowania ucznia klas I-III ustala nauczyciel wychowawca, uwzględniając:

- 1) opinię innych nauczycieli uczących ucznia;
- 2) opinię pracowników szkoły;
- 3) opinię kolegów i koleżanek;
- 4) samoocenę ucznia.

6. Bieżące oceny, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się według następującej skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1;

7. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym.

8. Nauczyciele w toku oceniania bieżącego mogą stosować elementy oceniania kształtującego.

9. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

10. Szczegóły dotyczące oceniania znajdują się w szczegółowych warunkach i sposobach

oceniania wewnątrzszkolnego uczniów poszczególnych przedmiotów nauczania.

11. Gromadzenie informacji na temat postępów ucznia może odbywać się z wykorzystaniem następujących metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych:
 - 1) sprawdziany;
 - 2) kartkówki;
 - 3) pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu;
 - 4) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;
 - 5) bieżąca obserwacja ucznia;
 - 6) wytwory pracy ucznia.
12. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokumentuje, dokonując zapisów:
 - 1) w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) na wytworach pracy ucznia;
 - 3) w zeszycie ucznia i ćwiczeniach.
13. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów mogą być:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) zadanie klasowe;
 - 3) pisemny sprawdzian wiadomości;
 - 4) test pisemny;
 - 5) kartkówka;
 - 6) ćwiczenia;
 - 7) recytacja;
 - 8) referat;
 - 9) zadania praktyczne;
 - 10) wytwory;
 - 11) dyktanda.
14. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wymienione w punkcie 13 stanowią katalog otwarty, który może być poszerzony o inne, ustalone przez nauczyciela z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
15. Prace klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w szkole przez dany rok szkolny.
16. Kartkówki to krótkie formy sprawdzania wiedzy trwające maksymalnie 15 minut. Termin kartkówki może być podany uczniom wcześniej, wtedy nauczyciel określa jej zakres tematyczny, jednak nie może on przekraczać trzech wybranych jednostek lekcyjnych. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kartkówki bez wcześniejszego podania terminu uczniom, wtedy zakres tematyczny dotyczy trzech ostatnich lekcji.
17. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisując ten fakt w dzienniku elektronicznym.
18. Zadań klasowych, pisemnych sprawdzianów wiadomości lub pisemnych testów w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po wskazaniu typu zadań. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.

19. Ocena prac pisemnych musi nastąpić w ciągu 7 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
20. Uczeń otrzymuje prace pisemne do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac. Prace te są przechowywane przez nauczyciela i udostępniane do wglądu rodzicom.
20. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej.
21. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
22. Kryteria oceniania zachowania:
- 1) ocena wzorowa:
 - a) uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, przestrzega regulaminów szkolnych,
 - c) prezentuje kulturę osobistą w zachowaniu i słowie, okazuje szacunek wobec innych osób w szkole i poza nią,
 - d) dba o honor i tradycje szkoły,
 - e) zawsze dba o higienę,
 - f) zakłada strój galowy na uroczystości szkolne,
 - g) wykazuje inicjatywę twórczą, pomaga potrzebującym, bierze udział w akcjach charytatywnych,,
 - h) angażuje się w życie klasy i szkoły, rozwija własne talenty i zainteresowania,
 - i) odpowiedzialnie i wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - j) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - k) dba o mienie szkoły, ład i porządek,
 - l) reaguje na zło,
 - m) nie ulega nałogom,
 - n) jest zawsze przygotowany do lekcji,
 - o) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - p) przychodzi punktualnie na zajęcia lekcyjne,
 - q) zawsze jest zainteresowany kulturą w środowisku lokalnym, chętnie uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych, np.: wyjazdach do kina, muzeum, teatru, reprezentuje szkołę (np. w zawodach sportowych, konkursach, uroczystościach gminnych),
 - r) inicjuje swoje uczestnictwo w uroczystościach pozaszkolnych;

- 2) ocena bardzo dobra:
- a) uczeń prezentuje wysoką kulturę osobistą w zachowaniu i słowie,
 - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) dba o honor i tradycje szkoły, d) angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - d) w dużym stopniu przejawia zainteresowania kulturą środowiska lokalnego, chętnie uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych, np.: wyjazdach do kina, muzeum, teatru,
 - e) często uczestniczy w uroczystościach pozaszkolnych,
 - f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, o higienę ,
 - g) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - h) rozwija własne talenty i zainteresowania,
 - i) dba o mienie szkoły, ład i porządek, reaguje na zło,
 - j) nie ulega nałogom,
 - k) sporadycznie jest nieprzygotowany do lekcji,
 - l) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - m) rzadko spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
- 3) ocena dobra:
- a) uczeń dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą słowa,
 - c) wyróżnia się dobrą postawą wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, angażuje się w życie klasy,
 - d) dba o mienie szkoły,
 - e) reaguje na zło,
 - f) nie ulega nałogom,
 - g) często przejawia zainteresowanie kulturą środowiska lokalnego, chętnie uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych, np.: wyjazdach do kina, muzeum, teatru,
 - h) uczestniczy w uroczystościach pozaszkolnych,
 - i) sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - j) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - k) rzadko spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
- 4) ocena poprawna:
- a) uczeń ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią,
 - c) narusza zasady moralne,
 - d) nie przestrzega podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi,
 - e) nadużywa swoich praw uczniowskich, ma demoralizujący wpływ na innych,
 - f) rozmyślnie niszczy mienie szkoły,
 - g) nie ma szacunku dla zdrowia własnego i innych,
 - h) ulega nałogom lub stosuje używki,
 - i) często jest nieprzygotowany do lekcji;
- 5) ocena nieodpowiednia:
- a) uczeń nie spełnia wymagań szkolnych i jest niesystematyczny w nauce,
 - b) rzadko przestrzega zasad dobrego wychowania,

- c) rzadko używa zwrotów grzecznościowych,
 - d) opuszcza zajęcia i spóźnia się na nie,
 - e) ulega nałogom lub stosuje używki,
 - f) bardzo często wagaruje,
 - g) rozmyślnie niszczy mienie szkoły,
 - h) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - i) dokonał aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;
- 6) ocena naganna:
- a) lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) nie dba o honor i tradycje szkoły,
 - c) samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje,
 - d) agresywnie zachowuje się w stosunku do innych osób,
 - e) dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia,
 - f) ma demoralizujący wpływ na innych,
 - g) nie okazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły,
 - h) nie przestrzega podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi,
 - i) nadużywa uczniowskich praw, rozmyślnie niszczy mienie szkoły,
 - j) nie ma szacunku dla zdrowia własnego i innych,
 - k) ulega nałogom lub stosuje używki, wielokrotnie powtarza te same przewinienia,
 - l) ma konflikt z prawem,
 - m) często jest nieprzygotowany do lekcji.

23. Wychowawca systematycznie obserwuje indywidualną postawę społeczną ucznia oraz stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

24. Wychowawca raz w okresie w listopadzie i kwietniu, przed spotkaniem z rodzicami, ustala bieżącą ocenę zachowania. Ocenie bieżącej podlega:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) kultura osobista ucznia;
- 3) zaangażowanie ucznia w życie klasy i szkoły.

25. Wychowawca przekazuje rodzicom bieżące informacje o zachowaniu ucznia podczas spotkań z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami na dany rok szkolny.

§ 58.1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i jego rodzice są informowani pisemnie na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

3. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom. Rodzice są obowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić poprzez dziecko na drugi dzień wychowawcy.

4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3, może być przekazany także w formie elektronicznej, przez dziennik elektroniczny, na zasadach określonych w regulaminie dziennika elektronicznego.

5. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

§ 59.1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w dniu roboczym poprzedzającym śródroczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w dniu roboczym poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.

§ 60.1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć polega na dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalana jest skali określonej w § 57 ust. 6.

3. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:

- 1) ocenie wychowawcy;
- 2) samoocenie ucznia;
- 3) informacjach zwrotnych otrzymanych od pozostałych nauczycieli;
- 4) informacjach zwrotnych otrzymanych od uczniów danego oddziału.

4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w skali określonej w § 57 ust. 21.

§ 61.1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 60 ust. 1.

2. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 60 ust. 3.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 62. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 63.1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 58 ust. 1 i 2.

2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć.

3. Szczegółowe warunki ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej ustalają wychowawcy i nauczyciele danego przedmiotu na początku roku szkolnego. Informacja ta jest dostępna w pokoju nauczycielskim.

4. Informację o ubieganiu się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z zajęć klasyfikacyjnych przekazuje się nauczycielowi w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych przez dziennik elektroniczny.

5. Nauczyciel sprawdza, czy dany uczeń spełnił warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana i w drodze rozmowy z uczniem na temat spełnienia przez niego kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań, postanawia o:

- 1) ustaleniu oceny, o którą wnioskował uczeń, lub
- 2) podtrzymaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców pisemnie przez dziennik elektroniczny o podjętej decyzji i ustalonej ocenie rocznej.

§ 64. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

§ 65.1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w §5 7 ust.6.

Rozdział 11

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 66.1. Prawa ucznia określone są w Konwencji o prawach dziecka. W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) współpracy w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii;
- 8) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, szczególnie dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 10) nauki religii lub etyki, zgodnie z pisemnym życzeniem rodziców i rozporządzeniem MEN;

- 11) jasnej i zrozumiałej dla niego treści lekcji;
- 12) pomocy w przypadku trudności dydaktycznych, wychowawczych, materialnych;
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 14) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki;
- 15) spotkań trójstronnych uczniów – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§ 67.1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Dyrektor rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.
5. W przypadku naruszenia praw dziecka przez dyrektora szkoły rodzice ucznia składają pisemną skargę do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 68.1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;
- 4) przygotowywania się do zajęć oraz aktywnego udziału w zajęciach;
- 5) przynoszenia na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
- 6) uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach;
- 7) poszanowania mienia szkolnego;
- 8) nieopuszczania budynku szkoły bez zgody nauczycieli;
- 9) noszenia na terenie szkoły obuwia zastępczego.

§ 69.1. Do obowiązków ucznia w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:

- 1) przestrzeganie poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy;
 - 2) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
 - 3) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
 - 4) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
 - 5) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 6) stosowanie się do regulaminów pracowni szkolnych, hali sportowej;
 - 7) posiadanie wszystkich niezbędnych środków dydaktycznych i przyborów szkolnych.
2. Podczas zajęć uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 70.1. Uprawnionymi do usprawiedliwiania nieobecności uczniów są ich rodzice.

2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności rodzic składa do wychowawcy klasy w formie:
 - 1) elektronicznej poprzez moduł Frekwencja dziennika elektronicznego;
 - 2) elektronicznej przez moduł Wiadomości dziennika elektronicznego.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia ucznia poprzez złożenie oświadczenia pisemnego podpisanego przez rodzica lub osobiście przez rodzica.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności, o którym mowa w ust. 2 i oświadczenie pisemne, o którym mowa w ust. 3, powinny zawierać wskazanie daty lub przedziału czasowego nieobecności zajęć edukacyjnych oraz wskazanie powodu każdej nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności, oświadczenie pisemne czy osobiste usprawiedliwienie przez rodzica powinny być złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy, biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych, podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu wskazanej nieobecności.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
8. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony.
9. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ust. 8, rodzicom przysługuje skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku,
10. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
 - 1) ustne wyjaśnienie przyczyn spóźnienia na zajęcia;
 - 2) przedkładanie wychowawcy usprawiedliwień sporządzonych przez rodziców w formie pisemnej, o których mowa w ust. 3.

§ 71.1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się postanowienia § 57 ust. 2, 3, 4, 7.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 72.1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest:

- 1) noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia;
- 2) noszenie ubrań z obraźliwymi lub wulgarnymi nadrukami;
- 3) noszenie bluzek, koszulek na ramiączkach, z głębokim dekoltem, przezroczystych, odsłaniających brzuch i plecy;
- 4) noszenie przesadnie krótkich spódnic i spodenek;
- 5) noszenie ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

3. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego oraz innych okoliczności wyznaczonych przez dyrektora lub wychowawcę.

4. Strój galowy to: biała koszula i czarne lub granatowe spodnie oraz biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica.

5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, składający się z obuwia sportowego, koszulki i spodenek sportowych. W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalne są dresy lub legginsy.

§ 73.1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, przy czym szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie czy zgubienie urządzenia.

3. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) w czasie zajęć edukacyjnych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) w czasie przerw tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela wychowawcy, pełniącego dyżur lub dyrektora.

4. Podczas przebywania ucznia w szkole telefon komórkowy powinien być wyłączony .

5. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

6. W szkole obowiązuje uczniów całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć.

§ 74.1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 75.1. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach:

2. Wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
 - 1) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;
 - 2) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów;
 - 3) spożycia alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły;
 - 4) dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie szkoły;
 - 5) zgłoszenia przez Policję o wybrykach chuligańskich.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.
4. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.

§ 76.1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne, 100% frekwencję, czytelnicтво.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec klasy lub szkoły;
 - 3) nagroda rzeczowa lub dyplom;
 - 4) List Gratulacyjny ;
 - 5) List Pochwalny do rodziców;
 - 6) nagroda ufundowana przez instytucje współpracujące ze szkołą.
3. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do dyrektora w terminie 3 dni od nagrodzenia ucznia.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 rozpatruje dyrektor w terminie 3 dni roboczych od wniesienia zastrzeżenia. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 77.1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą wychowawcy klasy;
 - 2) naganą rady pedagogicznej;
 - 3) naganą dyrektora szkoły;
2. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
- 1) niszczenie mienia szkolnego;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia;
 - 3) uporczywe wagarowanie;
 - 4) niestosowne zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 5) powtarzające się zachowania wulgarne lub agresywne wobec innych osób.
4. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi oraz jego rodzicowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od powiadomienia o nałożonej karze. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
5. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi oraz jego rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od powiadomienia. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
6. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor może, za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego,
7. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 6, nie wyłącza zastosowania kar statutowych, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 12

Ceremoniał szkolny i godło

- § 78.1. W szkole obowiązuje ceremoniał, który jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych ;
- 1) uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej;
 - 2) zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
2. Uroczystości szkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe, powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
3. Do uroczystości środowiskowych i szkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności
- 1) Święto Niepodległości,
 - 2) Święto Flagi;
 - 3) Ślubowanie klasy pierwszej;
 - 4) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
4. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i szkolnych . Dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

Rozdział 13
Przepisy końcowe

§ 78.1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa w Trzycierzu
- 2) okrągłej małej i dużej

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79.1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 81. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 82. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.